



In collaborazione con

Organizza il

Corso di Inglese Tecnico – Livello Intermedio

Livorno 14 Aprile – 23 Giugno 2015

Presso la Sede dell'Ordine – Via della Venezia 15 - Livorno

La partecipazione al Corso darà il riconoscimento di n. 20 CFP per gli Ingegneri previo superamento esame finale al quale si accede con una frequenza minima dell'80%

PROGRAMMA

Ore 18,15 - Registrazione dei partecipanti

Ore 18,30 - Inizio lezioni - Docente Gian Paolo Perinot
Si allegano il programma ed i contenuti delle lezioni

Ore 20,30 – Termine lezioni

APERTURA ISCRIZIONI, DAL 26/3/2015 - ORE 9,00

La scheda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente dal sito www.ording.li.it

MODALITA' DI PAGAMENTO

Costo massimo - in base al numero delle iscrizioni – (max 20 partecipanti): € 130,00

Il pagamento del Corso dovrà essere effettuato solo dopo l'avvenuta conferma della partecipazione, con l'indicazione della cifra da versare, da parte della Segreteria dell'Ordine.

Beneficiario : Ordine degli Ingegneri della provincia di Livorno

IBAN: IT80 L050 3413 9030 0000 0146 096 c/o Banco Popolare

Causale: Nome e Cognome - Quota iscrizione Corso Inglese

ENGLISH LANGUAGE COURSE SCHEDULE

ORDER OF THE ENGINEERS OF LIVORNO

TEACHER: GIAN PAOLO PERINOT

COURSE VENUE: Via della Venezia 15

LESSON TIMES: 18.30 -20.30

SCHEDULE	MODULE	CONTENTS
Tuesday 14 April	I	<ul style="list-style-type: none">▪ Grammar recap<ul style="list-style-type: none">▫ Common errors▪ Technical and business vocabulary
Tuesday 21 April	II	<ul style="list-style-type: none">▪ Emails and letters<ul style="list-style-type: none">▫ Guidelines for formal vs informal written communication▫ Exercises▪ Technical and business vocabulary
Tuesday 28 April	III	<ul style="list-style-type: none">▪ Telephoning<ul style="list-style-type: none">▫ Preparing, phoning and receiving calls▫ Appointments and problems▫ Exercises▪ Technical and business vocabulary
Tuesday 5 May	IV	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentations<ul style="list-style-type: none">▫ Planning▫ Describing data and summarising▫ Exercises▪ Technical and business vocabulary
Tuesday 12 May	V	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentations<ul style="list-style-type: none">▫ Concluding▪ Giving a short speech▪ Technical and business vocabulary
Tuesday 19 May	VI	<ul style="list-style-type: none">▪ Meetings<ul style="list-style-type: none">▫ Making meetings effective▫ Interrupting, clarifications, agreeing and disagreeing▫ Exercises▪ Technical and business vocabulary
Tuesday 26 May	VII	<ul style="list-style-type: none">▪ Meetings<ul style="list-style-type: none">▫ Negotiating▫ Exercises and role plays▪ Technical and business vocabulary
Tuesday 9 June	VIII	<ul style="list-style-type: none">▪ Technical papers and public tenders<ul style="list-style-type: none">▫ Guidelines for writing papers and understanding tenders▫ Exercises▪ Technical and business vocabulary
Tuesday 16 June	IX	<ul style="list-style-type: none">▪ General practice session<ul style="list-style-type: none">▫ Role plays and exercises
Tuesday 23 June	X	<ul style="list-style-type: none">▪ Course recap▪ Test