

L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO

Rende noto

che il giorno **12 Marzo 2015 alle ore 9.00** avrà luogo presso la sede dell'Ordine, via della Venezia, 15 Sc. B – Livorno, la procedura aperta per l'affidamento in convenzione del **SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA DEGLI ISCRITTI ALL'ORDINE – CODICE CIG ZBC122871B**

La procedura è indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).

La convenzione avrà durata di 2 (due) anni a decorrere dall'affidamento del servizio secondo quanto stabilito all'art. 2 del Quaderno d'Oneri con riserva di affidarlo per un ulteriore anno alle medesime condizioni.

Il servizio viene remunerato esclusivamente con le quote di iscrizione nella misura proposta in sede di gara. Tali proventi compensano gli obblighi di servizio assunti, nonché ogni costo, spesa o onere connesso all'espletamento del servizio stesso, inclusi gli obblighi di previdenza, assistenza, sicurezza, comunicazione ed informazione all'utenza

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Tutte le condizioni per la partecipazione sono contenute nel Quaderno d'Oneri e suoi allegati.

Copia della documentazione come sopra composta è scaricabile sul sito: www.ording.li.it

La gara sarà aggiudicata a seguito di valutazione dell'offerta tecnico – progettuale ed economica, mediante i criteri e con i punteggi sotto esplicitati.

Alle proposte saranno assegnati un massimo di 100 punti così distinti:

- Offerta tecnica: Max 50 punti
- Offerta economica: Max 50 punti

1) Valutazione offerta tecnica: massimo punti 50, così suddivisi:

a) Disponibilità di ulteriore aula nella Provincia di Livorno (Piombino o Cecina) **punti 15**

L'aula dovrà rispondere ai requisiti mini indicati nella Tabella B del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013.

b) Strutture logistiche: è richiesta una descrizione puntuale della dotazione di base della/e aula/e (videoproiettore, lavagna luminosa,...) attrezzature e relative caratteristiche HW e SW (PC docente, stampanti, ecc.); **max punti 5**

c) Tutoring (assistenza didattica): presentazione dei curricula del referente e dei tutors, illustrazione delle caratteristiche del servizio di tutoring (modalità, disponibilità, rapporto utenti/tutor, tempi di evasione delle richieste, ecc) e dell'efficacia del sistema di rilevazione delle presenze degli iscritti alle attività formative. Dovranno essere descritte le attività e i compiti relativi al servizio di tutoraggio e del sistema di rilevazione delle presenze utilizzato esprimendo compiutamente i benefici attesi per l'attività formativa nel suo complesso. Saranno particolarmente apprezzati sistemi di rilevamento elettronico delle presenze (badge, tessera sanitaria, ecc.) con trasmissione dati in

automatico alla Segreteria della S.A. alla quale l'Impresa aggiudicataria fornirà, compreso nell'offerta, apposito software. **max punti 15**

e) Servizi integrativi a disposizione degli allievi (es. materiale didattico) **max punti 5**

f) Disponibilità a sostenere i costi economici per un evento sociale della S.A. L'impresa dovrà indicare l'importo disponibile annualmente. **max punti 10**

Per l'attribuzione dei punteggi si procederà mediante il criterio del confronto a coppie. Per ogni criterio di valutazione i componenti della Commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dalla Commissione, tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula: miglior voto : 1 = il voto N : punteggio X.

Dopo aver moltiplicato i coefficienti definitivi così ottenuti per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio di valutazione, si procederà alla somma dei punteggi dei singoli criteri, ottenendo una graduatoria di merito.

Successivamente si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al coefficiente totale dell'offerta tecnica (50) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

miglior punteggio:50 = punteggio N: punteggio X

La Commissione opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, si procederà al confronto tra le offerte attribuendo punteggi numerici coerenti con i giudizi di merito che saranno espressi.

2) Valutazione offerta economica: massimo 50 punti così suddivisi:

- | | | |
|---|-----|----------|
| a) offerta concernente eventi di durata massima di 8 ore | max | 30 punti |
| b) offerta concernente eventi di durata da 9 a 24 ore | max | 10 punti |
| c) offerta concernente eventi di durata da 25 a 39 ore | max | 6 punti |
| d) offerta concernente eventi di durata superiore o uguale a 40 ore | max | 4 punti |

per ciascun criterio il punteggio verrà attribuito proporzionalmente mediante la seguente formula:

$$P_i = P_{max} - \frac{(P_{max} - P_{min})}{(O_{max} - O_{min})} \times (O_i - O_{min})$$

dove:

P_{max} indica il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta economica ovvero a) 30, b) 10, c) 6, d) 4

P_{min} indica il punteggio minimo attribuibile a ciascuna offerta economica (0)

P_i indica il punteggio assegnato all'offerta economica i-esima:

Omin indica il valore dell'offerta economica più bassa
Omax indica il valore dell'offerta economica più alta
Oi indica il valore dell'offerta economica del partecipante i-esimo

Successivamente si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al coefficiente totale dell'offerta economica (punti 50) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:
miglior punteggio: 50 = punteggio N: punteggio X

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che otterrà il punteggio più elevato sommando la valutazione dell'offerta tecnica con quella dell'offerta economica.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sulla qualità dell'offerta tecnica e sull'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione alla qualità dell'offerta progettuale.

La Commissione potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti ed integrazioni volte ad adeguare alle esigenze dell'amministrazione le proposte presentate.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

In relazione alla gara:

- la presentazione di offerta in forma singola o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, ovvero in altro raggruppamento a pena di esclusione;
- non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante;
- non possono partecipare contemporaneamente alla gara un Consorzio e le sue Consorziatoe indicate quali esecutrici della prestazione, pena l'esclusione del Consorzio e delle Consorziatoe.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

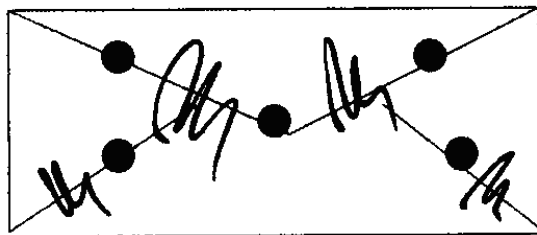
Il concorrente deve far pervenire, con qualsiasi mezzo, alla **Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno, Via della Venezia, 15 Sc. B – Livorno ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 11 MARZO 2015**, termine perentorio, **un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca od altro mezzo idoneo (ad esempio etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.**

Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura:

SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA – CODICE CIG ZBC122871B

e devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente (a titolo puramente esemplificativo vedere figura sottostante).

Esempio Plico Principale



RETRO

Offerta per il servizio di Segreteria organizzativa, di gestione e rendicontazione dell'attività di formazione professionale continua degli iscritti all'Ordine
Concorrente: - Ragione Sociale - Indirizzo - Numero FAX

FRONTE

Esempio Plico Principale

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'iscrizione apposta sul plico stesso dalla stazione appaltante.

Il plico suddetto deve contenere, **a pena di esclusione, ulteriori n. 3 plichi, chiusi e controfirmati su tutti i lembi di chiusura nominati rispettivamente:**

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

BUSTAA: Formato e contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“ BUSTAA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”

Nella **Busta A** il concorrente dovrà inserire - a pena di esclusione - la seguente documentazione:

1) Domanda per la partecipazione alla procedura aperta per il Servizio di Segreteria Organizzativa, di gestione e rendicontazione dell'attività di formazione professionale continua che deve essere sottoscritta dal soggetto concorrente o dal legale rappresentante del concorrente, in caso di impresa singola. Nel caso di raggruppamenti, dai soggetti concorrenti e/o dai legali rappresentanti delle concorrenti componenti il raggruppamento.

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti dati:

- **denominazione o ragione sociale, forma giuridica, n. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede da cui risulti che il concorrente è attivo nel settore oggetto della presente gara: servizi di organizzazione e gestione di corsi di formazione;**

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara;

- **sede legale e sede operativa;**

- **Codice Fiscale e Partita IVA;**

- **numeri posizione INPS e INAIL o altra posizione assicurativa in relazione alla professione esercitata;**

- **Contratto collettivo di lavoro applicato;**

- **dichiarazione circa la regolarità contributiva in materia fiscale e la regolarità contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori (DURC) e di non trovarsi nella causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della**

legge 18.10.2001, n. 383 che esclude dalle gare d'appalto le imprese che si avvalgono dei piani individuali di emersione;

- **specificazione se l'impresa fa parte oppure no, di consorzi (con esclusione di consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile), indicandone, in caso affermativo, la natura (di consorzi di cooperative di produzione e lavoro, o di consorzi tra imprese artigiane, oppure di consorzi stabili), la denominazione e la sede legale;**

- **indicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 - quinquies, D. Lgs. 163/2006, del domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, indirizzo PEC ed il numero di fax per l'invio delle comunicazioni. Qualora ciò non venga indicato, la S.A. non si riterrà responsabile per la mancata ricezione della comunicazione.**

1.1) Dichiarazione sostitutiva completa relativa al possesso dei requisiti di ordine generale.

Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal soggetto concorrente o dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso raggruppamenti dai legali rappresentanti dei concorrenti componenti il raggruppamento.

La dichiarazione deve attestare che il concorrente e i soggetti che lo rappresentano e compongono non incorrono in alcuna delle condizioni di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione, e cioè:

- che il concorrente rappresentato non si trova in stato di liquidazione o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55; in caso di violazione, che questa è stata rimossa o definitivamente accertata nell'anno antecedente a quello di invio del presente bando;

- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla S.A. o da questa accertata con qualsiasi mezzo di prova o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertabile dalla S.A. con qualsiasi mezzo di prova;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

- che non risulta iscritto, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come in particolare contenute nella legge 12 Marzo 1999, n. 68;

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32 ter del Codice Penale (compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, primo comma del D.L. 4 luglio 2006 n.223 convertito con modificazioni con L. 4.8.2006, n. 248);

- che non è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o dalla L. 31 maggio 1965, n. 575 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

1.2) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettere b), c), m-ter D.lgs. 163/2006.

Il concorrente dovrà allegare le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006 ovvero: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; singoli soggetti che, anche in forma associata presentino la propria candidatura.

Per i medesimi soggetti occorre autocertificare che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o non è operante una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Il concorrente è tenuto ad indicare gli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006

oppure

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, allegando idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

2) Autocertificazione da cui risulti la disponibilità di aula didattica rispondente ai requisiti minimi indicati nella Tabella B del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013, con l'indicazione dell'indirizzo, della capienza (n. posti) e della dotazione strumentale;

3) Autocertificazione relativa al possesso di esperienza maturata negli ultimi tre anni (2011,2012,2013) nella gestione di almeno un servizio di gestione dell'attività di formazione presso enti pubblici o soggetti privati (indicare tipologia del/i servizio/i, titolarità e localizzazione dello stesso/degli stessi, numero degli utenti, eventuale altra documentazione utile come per es. depliant illustrativi etc.);

4) Autocertificazione circa la disponibilità di una sede operativa nel Comune di Livorno - oppure impegno vincolante ad istituirla e a renderla operativa entro la data di inizio dell'attività – attiva durante il periodo e l'orario di apertura del servizio e dotata di idonei collegamenti informatici e telefonici e della presenza di un responsabile in grado di assumere decisioni immediate inerenti il servizio;

5) Fotocopia del documento d'identità di coloro i quali sottoscrivono la domanda, le dichiarazioni e le autocertificazioni.

6) Quaderno d'Oneri sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente. Nel caso di raggruppamenti dai legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/esecutrici del servizio.

7) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente con cui la medesima attesta di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli

oneri previsti per il piano di sicurezza e di tutti gli altri oneri concernenti la corretta applicazione del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. Nel caso di raggruppamenti la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/esecutrici del servizio

A corredo dei documenti sopra indicati andrà inserita nella Busta A anche la seguente documentazione aggiuntiva se soddisfatte le corrispondenti condizioni:

➤ **Dichiarazione sostitutiva Individuale:** nell'eventualità in cui il firmatario della dichiarazione sostitutiva completa non abbia diretta conoscenza dell'inesistenza a carico di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza delle cause di esclusione di cui all'Art.38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.lgs.163/06 , tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dovranno - pena l'esclusione - produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione ex art.38 del D.lgs.163/06 allegando copia di un documento di identità.

➤ **RTI e consorzi costituendi:** In caso di RTI e consorzi costituenda dovrà essere prodotta, ed inserito nella busta A pena l'esclusione, la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI .

➤ **RTI e consorzi costituiti** Nel caso di partecipazione di RTI, o consorzio, già costituiti: dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica).

In caso di non aggiudicazione la documentazione prodotta potrà essere ritirata dietro richiesta dell'Impresa concorrente.

BUSTA B: Formato e Contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“ BUSTA B: OFFERTA TECNICA ”

In tale **busta B** deve essere contenuta l'offerta tecnica redatta secondo i criteri di valutazione indicati alle pagine 1 e 2 del presente documento.

I paragrafi dell'offerta tecnica avranno come titoli quelli indicati nei criteri di valutazione e l'offerta non dovrà superare n. 5 pagine.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal soggetto concorrente o dal legale rappresentante del concorrente, in caso di impresa. Nel caso di raggruppamenti dai soggetti concorrenti e/o dai legali rappresentanti delle concorrenti componenti il raggruppamento.

BUSTA C: Formato e Contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“ BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA ”

In tale busta C debbono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) l'**OFFERTA ECONOMICA** sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o suo Procuratore (Nel caso di raggruppamenti dai legali rappresentanti delle Imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/esecutrici del servizio) indicante:
 - **costo orario** per persona oltre IVA del servizio (segreteria, logistica, tutoraggio, rendicontazione etc.) concernente eventi di durata massima di 8 ore;

- **costo orario** per persona oltre IVA del servizio (segreteria, logistica, tutoraggio, rendicontazione etc.) concernente eventi di durata da 9 a 24 ore;
- **costo orario** per persona oltre IVA del servizio (segreteria, logistica, tutoraggio, rendicontazione etc.) concernente eventi di durata da 25 a 39 ore;
- **costo orario** per persona oltre IVA del servizio (segreteria, logistica, tutoraggio, rendicontazione etc.) concernente eventi di durata superiore o uguale a 40 ore;
- **percentuale di incidenza del costo dell'aula e delle sue attrezzature.**

L'offerta dovrà essere in bollo, mediante applicazione di una marca da € 16,00=.

b) il **DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** consistente in un documento sottoscritto dal Legale rappresentante dell'impresa o suo Procuratore (Nel caso di raggruppamenti dai legali rappresentanti delle Imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/esecutrici del servizio) con le seguenti indicazioni:

- numero dei dipendenti utilizzati per l'appalto;
- inquadramento nei livelli del CCNL dei suddetti dipendenti;
- posizione assicurativa INAIL e relativa percentuale di rischio;
- costi macchinari e attrezzature varie;
- costi per la sicurezza da rischio specifico ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis del D.Lgs 163/2006;
- spese generali;
- utile di impresa.

OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara, si svolgeranno alle ore 9.00 e seguenti del 12 Marzo 2015 con le seguenti modalità:

Ammissione: il giorno 12 Marzo 2015 alle ore 9.00 in seduta pubblica si procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti sostanziali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato. Successivamente procederà all'apertura della "busta A - Documenti per l'ammissione alla gara" in essi contenuta.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 5 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

NB: il D.L. 90/2014 ha modificato la normativa relativa alle cause di esclusione e, pertanto, si fa ora riferimento agli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D.lgs 163/2006.

Apertura delle offerte tecniche: "busta B" sarà svolta immediatamente dopo la fase di verifica della documentazione amministrativa: si darà conto della composizione dell'offerta tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla **valutazione delle offerte tecniche** secondo i criteri di valutazione riportati nel presente bando ed alla conseguente **attribuzione dei punteggi**.

Apertura delle offerte economiche: "busta C" sarà svolta in seduta pubblica - della quale verrà data comunicazione ai concorrenti - a conclusione della fase di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi.

Nella seduta, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte, procederà all'apertura delle offerte economiche, procederà all'attribuzione del punteggio secondo le formule riportate nel presente bando quindi redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria. La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida ma in questo caso potrà negoziare le condizioni progettuali ed economiche.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica dell'anomalia verrà svolta a cura della Commissione di concerto con il Responsabile del Procedimento.

- La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.

- In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La verifica dell'anomalia, per la parte che attiene agli oneri previdenziali e assistenziali, si incentrerà sulla percentuale del premio applicabile che risulterà dai documenti INPS e INAIL. Fermo restando il procedimento contraddittorio, si chiarisce sin d'ora che non potranno essere considerate esaurienti giustificazioni di riduzioni del costo del lavoro determinate da scostamenti sostanziali rispetto alle ore annue teoriche non lavorate previste nelle tabelle ministeriali in materia di malattia, infortuni, maternità, diritto allo studio, permessi sindacali, che dipendano da fattori non controllabili ex ante da parte dell'impresa concorrente, ma invece da incompressibili diritti potestativi attribuiti ai dipendenti o da circostanze di fatto non programmabili.

Tempi teorici inferiori alle ore annue teoriche in materia di diritto allo studio, maternità, permessi sindacali, saranno, fino a prova contraria, giudicate negativamente sotto il profilo di una buona predisposizione all'ottimale gestione delle relazioni con i lavoratori e le loro organizzazioni.

- La Stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88. All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

NORME PER LE A.T.I.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 90, lettera g) del D.Lgs. 12.04.2006, n.163, sono ammessi a partecipare alla gara.

Sono ammessi a partecipare i soggetti che manifestano la volontà e l'impegno a riunirsi in associazione temporanea, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163.

In tale caso dovrà presentarsi:

dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capofila, essi si impegnino, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge l'associazione temporanea.

Qualora si scelga di formalizzare il raggruppamento prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, dovrà prodursi l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.

In caso di A.T.I. già costituita, la documentazione di cui al presente bando potrà essere sottoscritta anche solamente dal legale rappresentante del soggetto capofila (escluse le dichiarazioni personali).

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n.163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara in forma

individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte.

L'inosservanza di tale adempimento comporterà l'esclusione dalla gara al momento dell'offerta, sia delle imprese o dei concorrenti singoli, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

L'eventuale mancato o ritardato ricevimento di documenti di gara o comunicazioni attinenti da parte del concorrente non è imputabile, da qualsiasi motivo venga determinato, a responsabilità dell'Ordine che dovrà comunque dimostrare, qualora richiesto, l'avvenuto invio.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che per cui risulti la non piena certezza circa l'integrità e la segretezza delle offerte.

La stazione appaltante darà corso alla gara anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta, ovvero venga ammesso un solo concorrente al termine dell'esame dei documenti pervenuti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nel presente bando e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel bando di gara.

Nulla spetta alle concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula della convenzione secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni. Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il soggetto affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'importo di € 2.000,00.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente Bando di gara.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività della Stazione Appaltante ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici. Responsabile del trattamento è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è l'Ing. Giorgio Niccolai e-mail giorgioniccolai@virgilio.it

Tutte le richieste di chiarimento dovranno essere indirizzate alla casella di posta elettronica: segreteria@ordingli.it