

QUADERNO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA DEGLI ISCRITTI ALL'ORDINE

ARTICOLO 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il servizio ha per oggetto l'attività di segreteria organizzativa, gestione e rendicontazione della formazione professionale continua dei professionisti iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno e/o di altri Ordini territoriali ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 con riferimento alle prestazioni dettagliate all'art. 5 del presente Quaderno d'Oneri.

Le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento *non formale* riconoscibili per l'acquisizione di crediti formativi professionali (CFP) sono elencate all'All. A del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013 allegato quale parte integrante del presente Quaderno d'Oneri.

La programmazione delle attività formative è di competenza dell'Ordine territoriale e le medesime si intendono aperte anche agli iscritti di altri Ordini territoriali.

Si precisa, inoltre, che gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno, il cui numero ammonta a circa 1200 unità, possono acquisire i crediti formativi anche presso altri Ordini territoriali, con corsi organizzati da società accreditate presso il CNI o con modalità diverse dalla formazione in aula.

La responsabilità scientifica delle attività formative è di competenza esclusiva dell'Ordine territoriale, pertanto, il servizio oggetto del presente appalto non comprende l'attività didattica che verrà prestata da soggetti appositamente individuati dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno.

La stipula del contratto relativo all'affidamento del servizio oggetto del presente Quaderno d'Oneri non determina per l'aggiudicataria un diritto di esclusività del servizio medesimo in quanto l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno si riserva di organizzare in economia, con personale e mezzi propri, o con sponsor di volta in volta individuati, specifici corsi idonei per l'acquisizione dei crediti.

ARTICOLO 2 DURATA E IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

La durata contrattuale prevista è di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, con riserva di affidarlo per un ulteriore periodo non superiore ad anni 1 (uno) alle medesime condizioni.

Il servizio viene remunerato esclusivamente tramite le quote di iscrizione secondo quanto proposto in sede di gara. Tali proventi compensano gli obblighi di servizio assunti, nonché ogni costo, spesa o onere connesso all'espletamento del servizio stesso, inclusi gli obblighi di previdenza, assistenza, sicurezza, comunicazione ed informazione all'utenza.

Fermo restando che non essendo predefinito né il numero degli eventi formativi né dei partecipanti ma che questi verranno effettuati secondo le necessità degli iscritti all'Ordine e saranno contabilizzati secondo il prezzo unitario offerto in sede di gara applicato al numero degli iscritti e degli eventi effettivamente realizzati durante il periodo di vigenza contrattuale, l'importo del servizio non risulta predeterminabile.

ARTICOLO 3 CORRISPETTIVO

L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio alla tariffa oraria offerta in sede di gara per la quale il servizio è stato aggiudicato.

Per tariffa oraria si intende il prezzo relativo all'organizzazione di un'ora di corso per persona.

Tale tariffa dovrà riportare l'incidenza del costo dell'aula, delle attrezzature connesse e di ogni altra attività e/o materiale necessario per l'organizzazione del corso (es. materiale di consumo, cancelleria, ecc.).

I costi delle docenze sono esclusi dall'offerta oggetto del presente appalto.

Rientrano comunque nei compiti dell'aggiudicatario l'incasso delle quote di partecipazione pagate dai discenti ed il pagamento dei docenti e di ogni altro creditore, sulla base del piano economico redatto per ogni evento da parte dell'Ordine.

Le tariffe orarie si intendono corrisposte a compenso di tutte le prestazioni stabilite all'art. 5 del presente Quaderno d'Oneri.

Premesso che la determinazione delle quote di partecipazione globali pagate dai discenti è di competenza - in riferimento a ciascun evento - dell'Ordine professionale e che l'impresa aggiudicataria è incaricata dell'incasso complessivo delle stesse da parte dei partecipanti, l'eventuale eccedenza delle quote di iscrizione riscosse rispetto al compenso spettante all'aggiudicatario (in base alle tariffe orarie offerte e al numero effettivo dei partecipanti) verrà regolata come segue:

l'eccedenza è calcolata in riferimento a ciascun evento organizzato e versata all'Ordine degli Ingegneri al termine di ciascun trimestre; tale eccedenza costituisce un rimborso spese sostenute dall'Ordine per impegno del personale di segreteria e per spese di consumo interenti.

Tali oneri vengono quantificati dall'Ordine stesso in relazione a ciascun evento formativo sulla base di apposite "tabelle di spesa" graduate in base al numero di partecipanti presunto e costituiscono, assieme alla tariffa oraria offerta, la base di computo della quota di partecipazione richiesta a ciascun discente.

ARTICOLO 4 REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Disponibilità di un'aula didattica nel Comune di Livorno rispondente ai requisiti minimi indicati nella Tabella B del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013;
- b) esperienza maturata negli ultimi tre anni (2011,2012,2013) nella gestione di almeno un servizio di gestione dell'attività di formazione presso enti pubblici o soggetti privati (indicare tipologia del/i servizio/i, titolarità e localizzazione dello stesso/degli stessi, numero degli utenti, eventuale altra documentazione utile come per es. depliant illustrativi etc.);
- c) sede operativa nel territorio regionale - oppure impegno vincolante ad istituirla e a renderla operativa entro la data di inizio dell'attività - attiva durante il periodo e l'orario di apertura del servizio e dotata di idonei collegamenti informatici e telefonici e della presenza di un responsabile in grado di assumere decisioni immediate inerenti il servizio.

ARTICOLO 5 MODALITA' ATTUATIVE

La Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno quantifica e comunica con congruo anticipo - min 30 giorni - il fabbisogno formativo specificando l'evento, la durata e indicando il numero ed i nominativi degli interessati che hanno dato alla S.A. la loro preadesione, e trasmettendo il progetto economico dell'evento. Sulla base di tali indicazioni l'aggiudicataria provvederà ad organizzare ed attivare il modulo formativo.

Per l'attivazione di un corso, di norma, sarà necessaria la presenza di almeno 20 iscritti.

Fino a 40 iscritti l'attività didattica potrà essere svolta nell'aula messa a disposizione dall'Ordine degli Ingegneri.

Oltre i 40 iscritti l'attività didattica verrà tendenzialmente svolta nell'aula che dovrà essere messa a disposizione dall'aggiudicataria con i requisiti specificati alla Tabella B allegata al Regolamento di cui all'art. 1, salvo che la S.A. non intenda utilizzare, per determinati eventi, sedi diverse i cui costi saranno inseriti nel piano economico redatto dalla S.A. Resta fermo il fatto che, qualora non si utilizzi l'aula dell'aggiudicataria, il compenso che percepirà l'aggiudicataria sarà quello relativo al prezzo offerto in sede di gara, decurtato della quota parte indicata come costo aula nell'offerta di gara.

L'impresa aggiudicataria, successivamente al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà indicare la persona fisica designata quale Referente ed un suo eventuale vice nei confronti di questa Stazione Appaltante per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

Il Referente indicato è il soggetto a cui la Segreteria di questa Stazione Appaltante farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici connessi alla gestione del servizio. Il Referente dovrà rendersi disponibile, in orario da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri organizzativi richiesti da questa S.A.

Per tutte le comunicazioni tra le parti viene privilegiato l'uso della e-mail e, in subordine, del fax che sarà indirizzato al referente responsabile dell'esecuzione del contratto.

Viene utilizzato il documento cartaceo in originale esclusivamente per fattura, applicazione di penali, risoluzioni anticipate del contratto.

ARTICOLO 6 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate che dovranno essere eseguite puntualmente secondo quanto definito nel presente Quaderno d'Oneri e nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario:

Prestazioni complementari alla didattica e di rendicontazione:

1. Gestione dei rapporti con i docenti
2. Predisposizione del documento contenente le condizioni generali per la partecipazione e del materiale didattico di supporto all'intervento formativo
3. Riscossione delle quote di partecipazione
4. Determinazione orari delle lezioni e preparazione e gestione dell'aula
5. Convocazione dei partecipanti
6. Predisposizione dei registri e raccolta firme – presenze
7. Rilevazione presenze e trasmissione dei dati alla Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri
8. Assistenza e tutoraggio
9. Erogazione e contabilizzazioni compensi e trasferte docenti
10. Rendicontazione economica di ogni evento

Prestazioni complementari alla didattica e di rendicontazione

1. Gestione dei rapporti con i docenti

L'impresa aggiudicataria è tenuta a tenere rapporti diretti con i docenti indicati dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno ed a svolgere riunioni di programmazione e di coordinamento per la predisposizione del calendario degli incontri formativi. L'impresa aggiudicataria è tenuta, inoltre, alla contabilizzazione e al pagamento delle prestazioni dei docenti sia per l'attività di formazione che per le spese per le trasferte (comprendenti di vitto e alloggio) da essi sostenute per recarsi nella sede didattica.

2. Predisposizione del documento contenente le condizioni generali di partecipazione e preparazione del materiale didattico di supporto all'evento formativo

Il documento contenente le condizioni generali di partecipazione dovrà disciplinare le modalità di iscrizione, la conferma dell'ammissione, la tassa di frequenza e i termini di pagamento, la rinuncia, la conferma della frequenza, la responsabilità.

Il documento dovrà essere predisposto dall'aggiudicatario e da questa trasmesso a tutti gli interessati.

Il materiale didattico utilizzato a supporto degli eventi formativi indicato e/o messo a disposizione dal Docente deve essere fornito a tutti gli iscritti. La consegna sarà effettuata dall'impresa aggiudicataria con mezzi propri direttamente agli iscritti presso la sede di svolgimento del corso il primo giorno di lezione e/o successivamente secondo necessità.

Il materiale didattico potrà essere fornito sia in forma cartacea che in forma elettronica privilegiando quest'ultima. La scelta del supporto è demandata al partecipante.

Il costo della riproduzione del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio oggetto del presente appalto.

Eventuali pubblicazioni consigliate dai Docenti potranno essere acquistate dall'Impresa aggiudicataria e poi rivendute all'effettivo prezzo di acquisto agli iscritti interessati, con la possibilità di essere inserite nel costo globale del corso.

3. Riscossione delle quote di partecipazione

L'aggiudicataria è tenuta a riscuotere le quote di iscrizione dei partecipanti agli eventi formativi.

4. Determinazione orari delle lezioni, preparazione e gestione dell'aula

L'articolazione delle lezioni e gli orari di svolgimento delle stesse saranno concordati con questa Stazione Appaltante.

Gli eventi formativi saranno articolato in sessioni (mattutina e pomeridiana) di non più di quattro ore.

L'intervallo tra le due sessioni non potrà essere inferiore ad una ora.

L'attività formativa potrà essere svolta nell'aula messa a disposizione da questa Stazione Appaltante per un numero di iscritti non superiore alle 40 unità.

In caso di partecipazione di un numero superiore alle 40 unità, l'attività sarà, di norma, svolta nella/e sede/i messa/e messe a disposizione dall'impresa aggiudicataria, fermo restando la possibilità di uso di aule diverse.

Sarà cura dell'aggiudicataria indicare la miglior soluzione per la suddivisione dei gruppi e la loro collocazione.

L'aggiudicataria dovrà assicurare l'allestimento dell'aula di formazione ivi compresa l'assistenza tecnica per l'utilizzo dei supporti multimediali durante gli eventi formativi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, altresì, a garantire adeguata copertura assicurativa contro i danni che possono derivare a persone o cose durante lo svolgimento delle attività didattiche.

5. Convocazione dei partecipanti

L'impresa aggiudicataria deve provvedere a definire le modalità organizzative e logistiche della partecipazione ai corsi concordandole con la Segreteria di questa Stazione Appaltante.

L'aggiudicataria provvederà, altresì, alla convocazione dei partecipanti a mezzo posta elettronica, inviando copia della convocazione alla Segreteria di questa S.A.

6. Predisposizione dei registri e raccolta firme – presenze

L'impresa aggiudicataria provvederà alla predisposizione dei registri di aula.

Provvederà, inoltre, alla loro corretta compilazione ed alla raccolta delle firme- presenza dei partecipanti.

E' onere dell'impresa aggiudicataria la puntuale verifica della regolare partecipazione degli iscritti assumendosene piena responsabilità sia nei confronti dei discenti che nei confronti di questa Stazione Appaltante.

7. Rilevazione presenze e trasmissione dei dati alla Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri

I registri di aula dovranno essere consegnati in formato elettronico alla Segreteria di questa S.A. al termine di ciascun evento formativo.

8. Assistenza e tutoraggio

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire un servizio di assistenza e tutoraggio ai partecipanti ai corsi che si esplica nelle seguenti funzioni: consegna dei calendari delle

lezioni, consegna dei programmi didattici, gestione delle aule di formazione, rilevazione presenze partecipanti ai corsi, report finale sull'esito delle partecipazioni.

Rientreranno nell'attività di tutoraggio anche la gestione dell'accoglienza dei docenti e tutte quelle attività di interfacciamento tra docenti e discenti e tra questi e la Segreteria di questa S.A.

L'impresa aggiudicataria dovrà documentare con apposito verbale il servizio svolto.

Tali verbali dovranno contenere in forma sintetica i seguenti elementi: titolo dell'intervento formativo, relatori, sede e data di svolgimento, nominativo e ruolo dei partecipanti, numero dei CFP attribuiti all'intervento. L'aggiudicataria provvede a redigere il verbale in tempo reale ed a consegnarne una copia, debitamente firmata in originale dal Referente dell'impresa, alla Segreteria di questa Stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria dovrà consentire all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività formative erogate e dei correlati aspetti gestionali compresa la verifica della rilevazione delle presenze, da documentare su apposito registro.

9. Erogazione e contabilizzazioni compensi e trasferte docenti.

La Segreteria della S.A. si accorderà preventivamente con ciascun Docente per i compensi e i rimborsi spese. Tali spese saranno inserite nel Piano economico dell'evento. Al termine dello stesso evento, l'impresa aggiudicataria provvederà al pagamento delle spettanze al docente presentando copia della ricevuta o fattura alla S.A.

10. Rendicontazione economica di ogni evento

L'aggiudicataria è tenuta a rendicontare dettagliatamente entrate e uscite relative a ciascun evento formativo. I rapporti di rendicontazione dovranno essere consegnati in formato elettronico alla Segreteria di questa S.A. al termine di ciascun evento formativo

ARTICOLO 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO - CRITERI

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base degli elementi e sub elementi e punteggi indicati nel seguito.

Alle proposte saranno assegnati un massimo di 100 punti così distinti:

- **Offerta tecnica: Max 50 punti**
- **Offerta economica: Max 50 punti**

1) Valutazione offerta tecnica: massimo punti 50, così suddivisi:

- a) Disponibilità di ulteriore aula nella Provincia di Livorno (Piombino o Cecina) **punti 15**
L'aula dovrà rispondere ai requisiti minimi indicati nella Tabella B del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013;
- b) Strutture logistiche: è richiesta una descrizione puntale della dotazione di base della/e aula/e (videoproiettore, lavagna luminosa,...) attrezzature e relative caratteristiche HW e SW (PC docente, stampanti, ecc.); **punti max 5**
- c) Tutoring (assistenza didattica): presentazione dei curricula del referente e dei tutors, illustrazione delle caratteristiche del servizio di tutoring (modalità, disponibilità, rapporto utenti/tutor, tempi di evasione delle richieste, ecc) e dell'efficacia del sistema di rilevazione delle presenze degli iscritti alle attività formative.

Dovranno essere descritte le attività e i compiti relativi al servizio di tutoraggio e del sistema di rilevazione delle presenze utilizzato esprimendo compiutamente i benefici attesi per l'attività formativa nel suo complesso.

Saranno particolarmente apprezzati sistemi di rilevamento elettronico delle presenze (badge, tessera sanitaria, ecc.) con trasmissione dati in automatico alla Segreteria della S.A. alla quale l'Impresa aggiudicataria fornirà, compreso nell'offerta, apposito software. **punti max 15**

e) Servizi integrativi a disposizione degli allievi (es. materiale didattico)

punti max 5

f) Disponibilità a sostenere i costi economici per un evento sociale della S.A. L'impresa dovrà indicare l'importo disponibile annualmente (a partire dall'anno nel quale avviene l'affidamento di cui all'art. 8).

punti max 10

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica si procederà mediante il criterio del confronto a coppie. Per ogni criterio di valutazione i componenti della Commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dalla Commissione; tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula: **miglior voto : 1 = il voto N : punteggio X.**

Infine i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio di valutazione.

Successivamente si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al coefficiente totale dell'offerta tecnica (punti 50) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

miglior punteggio:50 = punteggio N: punteggio X

La Commissione opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, si procederà al confronto tra le offerte attribuendo punteggi numerici coerenti con i giudizi di merito che saranno espressi.

2) Valutazione offerta economica: massimo 50 punti, così suddivisi:

- | | | |
|---|------------|-----------------|
| a) offerta concernente eventi di durata massima di 8 ore | max | 30 punti |
| b) offerta concernente eventi di durata da 9 a 24 ore | max | 10 punti |
| c) offerta concernente eventi di durata da 25 a 39 ore | max | 6 punti |
| d) offerta concernente eventi di durata superiore o uguale a 40 ore | max | 4 punti |

per ciascun criterio il punteggio verrà attribuito proporzionalmente mediante la seguente formula:

$$P_i = P_{max} - \frac{(P_{max} - P_{min})}{(O_{max} - O_{min})} \times (O_i - O_{min})$$

dove:

Pmax indica il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio (30, 10, 6, 4)

Pmin indica il punteggio minimo attribuibile all'offerta economica

Pi indica il punteggio assegnato all'offerta economica i-esima:

Omin indica il valore dell'offerta economica più bassa
Omax indica il valore dell'offerta economica più alta
Oi indica il valore dell'offerta economica del partecipante i-esimo

Successivamente si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al coefficiente totale dell'offerta economica (punti 50) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

miglior punteggio: 50 = punteggio N: punteggio X

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che otterrà il punteggio più elevato sommando la valutazione dell'offerta tecnica con quella dell'offerta economica.

ARTICOLO 8 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'aggiudicazione, questa S.A. provvederà ad inviare lettera di affidamento, che dovrà tornare debitamente sottoscritta in segno di piena accettazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile a svolgere il primo corso entro trenta giorni dalla lettera di affidamento o nel periodo successivo, che sarà indicato espressamente da questa S.A.

L'aggiudicazione non prevede remunerazione da parte della S.A. Gli introiti derivanti dalla gestione del servizio saranno regolati mediante incasso delle quote di iscrizione da parte dell'aggiudicataria in base a quanto stabilito all'art. 3 ed a seguito dell'espletamento di quanto previsto all'art. 6, che provvederà poi ad effettuare i pagamenti previsti per ogni singolo corso (docenti, aule, eventuali altri costi previsti in fase di determinazione del costo dell'evento, rilevabili dal piano economico redatto per ogni corso dalla S.A.), trattenendo la quota derivante dall'applicazione del presente contratto. Il pagamento dei costi previsti per ogni singolo evento sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura/ricevuta da parte dei soggetti creditori, entro e non oltre 30 giorni dalla data di fine del corso stesso.

Per corsi di maggiore entità, potrà essere previsto nel piano economico predisposto dalla S.A. il pagamento delle quote di iscrizione in più rate.

ARTICOLO 9 RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI E DELLA NORMATIVA SULLA TRACCIABILITA'

L'impresa aggiudicataria si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia, ivi compresi gli adempimenti relativi alla normativa antimafia, di cui alla legge n.136/2010 e successivo D.L. N.187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n.217/2010 (normativa sulla tracciabilità).

ARTICOLO 10 PENALITÀ E RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'esecuzione del servizio sia difforme da quanto previsto nel presente Quaderno d'Oneri, questa S.A. si riterrà libera da qualsiasi vincolo contrattuale e potrà rivolgersi alle altre Imprese seguendo la graduatoria di gara.

In caso di difformità delle suddette prestazioni rispetto a quanto prescritto nel presente capitolato, questa S.A. comunicherà per fax l'inadempimento chiedendo di eseguire correttamente la prestazione.

Trascorsi 5 giorni lavorativi dalla data di invio del fax senza che l'impresa aggiudicataria abbia provveduto ad adempiere correttamente ovvero a motivare le ragioni dell'inadempimento, di cui questa S.A. terrà conto ove pertinenti, si provvederà all'applicazione di quanto sopra previsto con decorrenza dall'evento formativo successivo a quello in corso.

In entrambi i casi questa S.A. si ritiene libera di richiedere la prestazione ad altro soggetto.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio o di gravi inadempienze, ripetute e contestate per due volte nel corso dell'esecuzione del contratto, lo stesso si intende risolto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, ed è facoltà dell'Ordine di richiedere ulteriore risarcimento del danno.

ARTICOLO 11 ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI E RESPONSABILITÀ DEI CONTRAENTI

E' a carico dell'impresa aggiudicataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria si impegna altresì, ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo in cui si svolgerà il servizio di cui al presente Quaderno d'Oneri.

L'aggiudicataria dovrà inoltre essere in regola con tutti gli obblighi connessi alla prevenzione incendi relativamente alle aule utilizzate e con tutte le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

In caso di violazione degli obblighi suddetti, questa S.A., previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, provvederà alla risoluzione come previsto al precedente articolo.

E' a carico dell'impresa aggiudicataria la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale.

L'aggiudicataria dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della stazione appaltante che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'impresa aggiudicataria restandone sollevata la stazione appaltante.

ARTICOLO 12 VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

La verifica di regolare esecuzione sarà effettuata con riguardo alle prescrizioni del presente Quaderno d'Oneri, nonché rispetto al contenuto dell'offerta tecnica del soggetto affidatario.

ARTICOLO 13 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio in oggetto.

ARTICOLO 14 RECESSO

La Stazione Appaltante può in ogni momento recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivati interessi.

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria recedere dal contratto.

ARTICOLO 15 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare a questa S.A. qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

ARTICOLO 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"), i dati forniti dall'impresa sono trattati dall'Ordine degli Ingegneri esclusivamente per finalità connesse al servizio. Il concorrente autorizza fin da adesso la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta ai sensi del Capo V della L. 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno.

ARTICOLO 17 CONTROVERSIE

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Livorno.

ARTICOLO 18 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento al D.L.vo 163/2006, alla normativa vigente in materia nonché alle norme del Codice civile.