

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANDREA DEGL'INNOCENTI</b>
Indirizzo	Via Marradi 149
E-mail	andrea@deglinnocenti-gini.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	23 dicembre 1973, Livorno

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2001
• indirizzo studio	Via Marradi 149 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale Associato
• Tipo di impiego	Ragioniere Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Dedito alle attività di fatturazione attiva e passiva, liquidazioni periodiche IVA, prima nota, gestione della contabilità di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata, redazione di modelli di dichiarazione (730, ICI, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone società di Capitale consulenza del lavoro elaborazione di cedolini paga).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Nel 2000 superamento esame di stato di abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista presso Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Pisa
• Date (da – a)	Dal 1998 al 2000 Corso biennale di alta formazione di preparazione all'esame di stato tenuto presso la Facoltà di Economia dell' Università degli studi di Pisa
• Date (da – a)	Dal 1994 al 1998 Tirocinio formativo presso primario studio Commerciale di Livorno
• Date (da – a)	23 Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale " Livorno
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma di Ragioniere perito commerciale
• Votazione conseguita	48/60

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto Office Automation.

Ottima conoscenza dei software gestionali: teamsystem.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Livorno 28/12/2015

Firma

